

ARCHIVI STORICI DELL'UNIONE EUROPEA

OP/EUI/HAEU/2018/001

Gara d'appalto con procedura aperta per la digitalizzazione dei materiali d'archivio da effettuare presso la sede gli Archivi Storici dell'Unione Europea

ANNO 2018

Indice

CAPITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo	4
2. Presentazione degli Archivi storici dell'Unione europea.....	4
3. Definizioni.....	4
4. Oggetto dell'appalto.....	4
5. Durata dell'appalto.....	4
6. Costo stimato della fornitura del servizio	5
7. Modalità di pagamento e revisione periodica del prezzo	5
CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE.....	6
8. Obiettivo.....	6
8.1. Luogo di lavoro	6
8.2. Descrizione del materiale cartaceo	6
8.3. Requisiti relativi alla produzione di materiale digitale	6
8.4. Progetto relativo al materiale digitale.....	6
8.5. Tempistiche e modalità di consegna	7
8.6. Metadati	7
8.7. Requisiti per la conservazione degli archivi.....	7
8.8. Diritti di proprietà, diritti di proprietà intellettuale, protezione dei dati personali e riservatezza.....	7
9. Penali	7
CAPITOLO III – CRITERI DI ESCLUSIONE, SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE	8
10. Cause di esclusione.....	8
11. Criteri di selezione	9
11.1. Requisiti generali	9
11.2. Requisiti di capacità tecnica, economica-professionale e finanziaria	9
12. Criteri di aggiudicazione	10
13. Sopralluogo.....	12

14.	Adempimenti necessari all'aggiudicazione	12
CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI		Error! Bookmark not defined.
15.	Informazioni amministrative	12
16.	Responsabile del contratto.....	13
17.	Referenti del contratto.....	13
18.	Disposizioni finali e allegati	13

CAPITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

1. Presentazione dell'Istituto Universitario Europeo

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) è un istituto di ricerca post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali, fondato con [Convenzione](#) del 19 aprile 1972, ratificata dagli Stati membri della Comunità europea per offrire formazione accademica avanzata ai ricercatori di dottorato e per promuovere la ricerca ai livelli più elevati. La Convenzione che ha istituito l'IUE include il "Protocollo sui privilegi e le immunità dell'IUE".

La Comunità IUE conta approssimativamente 1300 membri. Ricercatori, docenti e membri del personale amministrativo sono prevalentemente, ma non esclusivamente, selezionati fra i cittadini degli Stati membri.

La sede legale si trova presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini 9 a San Domenico-Fiesole (vicino Firenze - IT).

Per maggiori informazioni, si invita a visitare il sito istituzionale dell'IUE all'indirizzo www.eui.eu.

2. Presentazione degli Archivi storici dell'Unione europea

L'IUE ospita gli Archivi storici delle istituzioni dell'Unione europea (ASUE), che costituiscono gli archivi ufficiali dei documenti storici delle istituzioni dell'Unione europea, e un centro di ricerca dedicato alla preservazione degli archivi e allo studio della storia dell'integrazione europea.

Gli ASUE fanno parte integrante dell'IUE e ne condividono la stessa infrastruttura amministrativa, tecnica e logistica.

3. Definizioni

Per "Impresa" e "Appaltatore" si intende l'operatore economico a cui viene aggiudicato l'appalto e affidata la fornitura dei servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto (CA); per "Concorrente", si intende ogni ditta che presenta un'offerta.

Per "Stazione Appaltante", "IUE" e "Istituto" si intende l'Istituto Universitario Europeo che affida all'Impresa i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto.

4. Oggetto dell'appalto

L'Istituto lancia la presente gara d'appalto con procedura aperta al fine di firmare un Contratto Quadro con un'impresa per il servizio di digitalizzazione dei materiali d'archivio da svolgersi presso gli Archivi storici conservati nella sede centrale dell'Unione europea.

5. Durata dell'appalto

Il Contratto Quadro ha una durata di 3 (tre) anni, rinnovabile fino a 2 (due) volte per un periodo di 1 (uno) anno alla volta, dalla data della firma apposta dalle parti.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a

continuare a fornire i servizi per un periodo non superiore ai 6 (sei) mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza del Contratto Quadro.

Per i primi 6 (sei) mesi il Contratto Quadro si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla Stazione appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine di tale periodo, qualora l'Impresa, nonostante i ripetuti inviti, non abbia dato prova di affidabilità e professionalità, la Stazione appaltante potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicare all'Impresa con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso, l'Impresa avrà diritto unicamente al pagamento dei servizi e dei prodotti effettivamente forniti, sulla base degli ordini specifici emessi, rinunciando a ogni ulteriore compenso o rimborso.

6. Costo stimato della fornitura del servizio

Il valore complessivo del servizio da fornire per un periodo totale di 5 (cinque) anni è stimato in € 250.000,00 IVA esclusa.

L'importo sopraindicato è stato determinato sulla base di:

- volume medio annuo dei materiali digitalizzati richiesti dall'Istituto negli anni 2012-2016;
- previsione relativa al futuro fabbisogno di servizi di consulenza nell'ambito delle Facilities correlato all'aumento delle attività degli ASUE.

Tale stima è da considerarsi valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo del presente appalto e non impegna la Stazione appaltante al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Per tale motivo, nulla avrà a pretendere l'Impresa oltre il pagamento dei servizi forniti all'Istituto ai termini e alle condizioni pattuiti.

7. Modalità di pagamento e revisione periodica del prezzo

La Stazione appaltante effettua il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, nel rispetto delle disposizioni indicate nell'Articolo II.15 della bozza di Contratto Quadro.

Il corrispettivo contrattuale dei servizi da fornire potrà essere rivalutato in base a quanto previsto dall'Articolo I.3.2 della bozza di Contratto Quadro.

CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE

8. Obiettivo

Il Sistema degli Archivi Storici (SAS) è un insieme di programmi e flussi di lavoro che compongono le attuali attività di base degli ASUE, ovvero la preservazione degli archivi di documenti storici.

L'attenzione dedicata alla conservazione digitale di una serie di fonti storiche di primaria importanza, sviluppate con tecnologia digitale o digitalizzate a partire dal formato cartaceo, è finalizzata a fornire ad accademici e ricercatori accesso online a una selezione unica di documenti ufficiali, manoscritti, email, fotografie e tracce audio e video. Il cosiddetto "patrimonio digitale" sarà conservato in un'infrastruttura informatica situata fisicamente presso la sede dell'IUE e progettata per preservare tali fonti a tempo indeterminato.

Per tali ragioni, gli ASUE necessitano di un servizio di digitalizzazione di alta qualità basato sulla trasformazione dei materiali cartacei in formato digitale.

8.1. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà la zona dell'Ipogeo di Villa Salviati, presso cui sarà condotto fisicamente il lavoro di digitalizzazione e saranno installate le attrezzature tecniche dell'Appaltatore.

Indirizzo:

*Archivi storici dell'Unione europea
Villa Salviati
Via Bolognese, 156
Firenze - ITALIA*

8.2. Descrizione del materiale cartaceo

I materiali d'archivio potrebbero presentarsi in vari formati e diversi stati di conservazione e comprendere documenti dattiloscritti e manoscritti, quotidiani e riviste o anche volumi rilegati.

In alcuni casi, potrebbe essere necessario rimuovere i punti metallici prima di procedere con il processo di digitalizzazione.

Data la fragilità dei nostri documenti d'archivio, è necessario prestare una cura e un'attenzione particolari durante il processo di digitalizzazione, utilizzando attrezzature appropriate, in modo non danneggiarli ulteriormente.

8.3. Requisiti relativi alla produzione di materiale digitale

- **File master:** il formato master sarà deciso in base ai fondi archivistici. Al momento della redazione, i formati master in uso presso gli ASUE sono i seguenti:
 - *TIFF - revisione 6.0 non compresso - 300 dpi - profilo colore sRGB a 24 bit*
 - *JPEG - 300 dpi - profilo colore sRGB o scala di grigi a 24 bit*
 - *PDF/A-1b*
- **File di diffusione:** per ciascun file master, è necessario disporre di una versione da utilizzare per la diffusione. Al momento della redazione, il formato utilizzato è *PDF - OCR 150 dpi*

8.4. Progetto relativo al materiale digitale

L'Impresa descriverà nel dettaglio l'ambiente in cui sviluppare il progetto, spiegando la metodologia tecnica, il software e le attrezzature hardware.

In particolare, l'Impresa descriverà la tipologia e i dettagli tecnici del sistema o dei sistemi di scansione che saranno utilizzati per acquisire le immagini nonché il flusso di lavoro dall'acquisizione alla consegna dei file¹.

8.5. Tempistiche e modalità di consegna

L'Impresa stimerà le pagine scansionate ogni giorno (utilizzando uno scanner planetario). Ogni mese verrà preparato un programma di digitalizzazione.

8.6. Metadati

I seguenti Metadati verranno aggiunti ai **File di diffusione** (PDF - file OCR 150 dpi):

- **Titolo del documento:**
il titolo del fascicolo
- **Autore:**
Titolo dei fondi delle istituzioni europee
- **Oggetto:**
Numero del fascicolo.

8.7. Requisiti per la conservazione degli archivi

1. Limiti alle dimensioni dei file
 - File master: nessun limite; TIFF: nessun limite
 - File per la diffusione: (PDF - 150 dpi OCR): 100 Mb ogni 300 pagine
2. Convenzioni per la denominazione dei file
 - Cartelle: NomeFondi-NumeroDossier (es: *EUI-0001*)
 - File TIFF: NomeFondi-NumeroDossier_NumeroPagina (es: *EUI-0001_001.tif*)
 - Altri file: NomeFondi-NumeroDossier (es: *EUI-0001.pdf* | *EUI-0001.jpeg*)

8.8. Diritti di proprietà, diritti di proprietà intellettuale, protezione dei dati personali e riservatezza

Per quanto riguarda tutti i prodotti o le consegne commissionati dall'IUE e forniti dal Contraente nell'ambito del contratto risultante dal presente bando di gara, i diritti di proprietà intellettuale saranno detenuti esclusivamente dall'Istituto, in qualità di finanziatore del contratto.

L'Appaltatore rispetterà l'obbligo di riservatezza e il segreto professionale rispetto ai dati personali e alle informazioni riservate ricevuti nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto in conformità all'art. II.5 del contratto quadro.

Il Concorrente tiene conto delle specifiche di cui sopra su proprietà e diritti d'autore nella sua offerta tecnica ed economica.

9. Penali

Salve le sanzioni previste da disposizioni normative, la Stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le penali elencate di seguito:

¹ L'archiviazione dei file consegnati sarà a cura degli ASUE che permetteranno l'accesso ad una cartella condivisa situata sulla nostra rete locale attraverso un account IUE.

- ✓ Una penale pari a €200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al programma di digitalizzazione fornito dalla Stazione appaltante per ogni singolo servizio di digitalizzazione richiesto all'Appaltatore.
- ✓ L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza del Contratto Quadro, verso cui l'Impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dalla Stazione appaltante.

Qualora la Stazione appaltante consideri le controdeduzioni non sufficienti a giustificare l'inadempienza, vale a dire, se non sono state presentate nei termini convenuti, saranno applicate le sopra citate penali.

L'importo totale delle penali sarà detratto dal compenso per il servizio fornito in questione.

CAPITOLO III – CRITERI DI ESCLUSIONE, SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

10. Cause di esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto i Concorrenti che:

- a) sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi e regolamenti nazionali ovvero a carico dei quali sia un corso un procedimento di tal genere;
- b) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per un reato che riguardi la loro moralità professionale, dall'autorità giudiziaria competente o con decisione amministrativa o con decisione di organizzazioni internazionali;
- c) non sono in regola con tutti gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese in cui sono stabiliti o in Italia, sede dell'Istituto, ovvero del paese in cui il contratto deve essere posto in essere. Questa violazione deve essere stata accertata da sentenza o decisione amministrativa definitiva e vincolante in conformità con la legislazione del paese in cui l'operatore economico è stabilito o in Italia, sede dell'Istituto;
- d) sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro sporco, reati connessi al terrorismo, al lavoro minorile o altre forme di traffico di esseri umani o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Istituto;
- e) sono risultati gravemente inadempienti a obbligazioni assunte in contratti finanziati dall'Istituto o sono stati ritenuti colpevoli di reati di grave irregolarità con sentenza passata in giudicato dall'autorità giudiziaria competente o con decisione amministrativa;
- f) sono suscettibili di sanzioni amministrative per essersi resi colpevoli di una grave violazione degli obblighi professionali o per aver commesso errori sostanziali, irregolarità o frodi o per essere stati dichiarati responsabili di una grave violazione degli obblighi derivanti da contratti coperti dal bilancio dell'Istituto ai sensi dell'Articolo 41 della Decisione Presidente IUE n. 36/2016 del 4 agosto 2016 (Regolamento IUE sugli Appalti Pubblici);
- g) si trovano in una situazione di conflitto di interessi in relazione al presente contratto d'appalto; un conflitto d'interesse può presentarsi in particolar modo come il risultato di interessi economici, affinità politiche o nazionali, relazioni famigliari o inerenti alla vita privata o a ogni altro tipo di

interesse condiviso, inclusi interessi professionali conflittuali; contingenti o verificatisi negli ultimi 5 (cinque) anni.

Gli offerenti devono dimostrare di non trovarsi in nessuna delle suddette situazioni.

Documenti comprovanti l'ammissibilità in base ai criteri di esclusione di cui sopra:

La Stazione appaltante accetterà, come prova sufficiente che il Concorrente non si trova in una delle situazioni descritte in precedenza, la presentazione di una dichiarazione sull'onore firmata, come indicato nel modello in Allegato II D.

L'Istituto si riserva il diritto di verificare tali informazioni e di richiedere di fornire i documenti giustificativi prima della firma del contratto.

11. Criteri di selezione

Per essere ammessi alla gara i Concorrenti devono essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla gara.

11.1. Requisiti generali

- a) iscrizione alla CCIAA o in registro equivalente dello Stato in cui l'Impresa è stabilita; esercizio di attività con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con quello di gara;
- b) autocertificazione, utilizzando il modello in Allegato II C, in cui l'Impresa dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di esclusione dai pubblici appalti;
- c) autocertificazione antimafia. Qualora l'Impresa aggiudicataria abbia sede legale in Italia, l'Istituto si riserva il diritto di richiedere alla Prefettura di competenza il rilascio del relativo certificato antimafia;
- d) essere in regola con le norme vigenti per l'emersione dall'economia sommersa (Piani Individuali di Emersione);
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire ogni elemento utile a comprovare la regolarità contributiva (es. DURC), ai sensi della normativa vigente;
- g) dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, e di ogni altro elemento che direttamente o indirettamente possa influire sull'esecuzione del servizio o sulla determinazione della propria offerta che viene pertanto dichiarata remunerativa, con l'impegno di mantenerla valida e vincolante per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la sua presentazione.

11.2. Requisiti di capacità tecnica, economica-professionale e finanziaria

- h) essere in possesso di due referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari o intermediari iscritti in regolari albi in data successiva all'invio e alla pubblicazione del presente Capitolato d'Appalto, dalle quali risulti che l'Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Impresa possa fornire soltanto una (1) referenza bancaria, è necessario fornire una apposita dichiarazione da parte del Rappresentante Legale attestante tale circostanza;
- i) aver realizzato nel corso degli ultimi 3 (tre) esercizi (2015-2016-2017) un fatturato annuo non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) al netto dell'IVA;

- j) dichiarazione attestante che l'impresa ha eseguito servizi simili o identici a quelli oggetto della presente procedura di gara nel corso dei tre anni precedenti (2015-2016-2017), che indichi, per ciascuno di tali servizi, il cliente (pubblico o privato), la durata, l'ammontare del contratto e il tipo di servizio. Su richiesta, l'Impresa produrrà anche il certificato di regolare esecuzione rilasciato, timbrato e firmato dal cliente pubblico o privato;
- k) fornire una descrizione dell'impresa e il CV del personale proposto per l'esecuzione del servizio e le possibili risorse di riserva (la conoscenza della lingua inglese a un livello B2 costituisce un titolo preferenziale) e indicare il portafoglio clienti, l'esperienza nel campo della digitalizzazione e i riferimenti dei clienti.

Dichiarare di conoscere la ISO/TR 13028:2010 Linee guida per la digitalizzazione di archivi.

In caso di RTI e/o consorzio, i requisiti dalla lettera (a) alla lettera (h) devono essere posseduti da ciascuna impresa costituente il raggruppamento e/o il consorzio. Differentemente, la verifica del possesso dei requisiti alle lettere da (i) a (l) sarà eseguita considerando il RTI e/o il consorzio come soggetto unico. Pertanto questi requisiti possono essere posseduti o da un'unica impresa oppure dalle singole imprese consorziate o membri del raggruppamento temporaneo d'impresе.

L'Istituto si riserva il diritto di eseguire controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai Concorrenti.

12. Criteri di aggiudicazione

Solo le offerte inviate dai concorrenti che siano conformi ai criteri indicati nell'Articolo 10 e soddisfino tutti i requisiti elencati nel precedente Articolo 11 saranno ammesse alla successiva fase della procedura riguardante la valutazione tecnico-qualitativa. Le Offerte cui viene attribuito almeno il punteggio tecnico minimo (la soglia minima per l'idoneità tecnica è di 35/60) saranno ammesse alla valutazione economica.

Il contratto sarà aggiudicato secondo il principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ("**offerta economicamente più vantaggiosa**"), sulla base della valutazione che sarà effettuata dal comitato interno dell'Istituto incaricato di svolgere tale funzione (Comitato di Valutazione), il quale attribuirà un punteggio a ciascuna offerta, per un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Valutazione tecnico-qualitativa	40/100
Valutazione economica	60/100

Il punteggio complessivo (Punti) assegnato all'offerta è il risultato della somma dei punti attribuiti per la valutazione economica, più i punti della valutazione tecnica:

$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$

Il contratto sarà aggiudicato al Concorrente la cui offerta ottiene il punteggio finale più elevato.

A – Attribuzione dei punteggi in relazione agli aspetti tecnico-qualitativi della gara

L'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti tecnici sarà effettuata sulla base di un'analisi comparativa di tutte le offerte presentate. All'offerta migliore sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, mentre le altre riceveranno un punteggio inversamente proporzionale.

	DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE	Punteggio massimo
A1	Requisiti relativi alla produzione di materiale digitale	10
	Fornire la descrizione richiesta nel CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE, punto 8.3	

A2	Progetto relativo al materiale digitale e tempistiche e modalità di consegna di cui al CAPITOLO II – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE, punti 8.4 e 8.5		20
	Progetto relativo al materiale digitale	15	
	Tempistiche e modalità di consegna	5	
A3	Esperienza pregressa nel campo della digitalizzazione, portafoglio clienti e CV del personale proposto per l'esecuzione del servizio di cui al CAPITOLO III – CRITERI DI ESCLUSIONE, SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE (punto 11.2 k)		10
	Esperienza pregressa nel campo della digitalizzazione:		
	> 6 anni: eccellente	5	
	4-6 anni: buona	4	
	2-4 anni: adeguata	3	
	1-2 anni: scarsa	2	
	≤ 1 anno: inadeguata	0	
	Portafoglio clienti	2,5	
	CV del personale proposto per lo svolgimento del servizio	2,5	

La soglia minima per l'ammissibilità tecnica è di 25/40. I concorrenti che non raggiungono tale soglia non saranno ammessi alla fase successiva, ovvero sia la loro offerta economica non sarà valutata.

In caso di aggiudicazione, l'Offerta tecnica sarà parte integrante del Contratto assieme al presente Capitolato d'Appalto.

I coefficienti di qualità saranno assegnati in conformità alle definizioni contenute nella Tabella II.

TABELLA II		
VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	Progetto ben strutturato che sviluppa il tema richiesto in modo chiaro, preciso e approfondito, apportando valore aggiunto rispetto alle aspettative dell'Istituto.	1,00
Buono	Progetto idoneo che sviluppa il tema senza particolari approfondimenti.	0,75
Adeguato	Progetto accettabile ma poco strutturato, con applicazione limitata rispetto alle condizioni del Capitolato d'Appalto.	0,50
Scarso	Progetto mediocre che risulta sottosviluppato.	0,25
Inadeguato	Progetto insufficiente che risulta generico e inadeguato.	0,00

B – Attribuzione dei punteggi in base alla valutazione economica

Il punteggio massimo attribuibile per il prezzo offerto (60 punti) sarà assegnato al Concorrente che proporrà il prezzo migliore.

Alle altre imprese saranno attribuiti punteggi diversi (arrotondati alla seconda cifra decimale, laddove necessario) calcolati in proporzione al rapporto tra il miglior prezzo e il prezzo offerto da ciascun Concorrente.

Si applicherà la seguente formula:

$$P = 60 \times \frac{\text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Prezzo offerto

P = il punteggio assegnato in base alla valutazione economica è il seguente:

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei singoli punti attribuiti con le modalità descritte nel presente articolo.

13. Sopralluogo

Le imprese interessate sono tenute a designare, pena l'esclusione dalla gara, un Rappresentante Legale o soggetto munito di delega conferita dal suddetto Rappresentante Legale, che eseguirà la visita di sopralluogo per prendere visione dei locali interessati dai servizi di digitalizzazione che dovranno essere forniti dal Contraente.

Il sopralluogo, nel rispetto del principio di parità di trattamento e uniformità d'informazione, sarà effettuato nella giornata del **31/01/2018** con appuntamento fissato alle ore **11.00 (CET)** presso gli Archivi storici dell'Unione europea, Via Bolognese 156, 50139 – Firenze, Italia. Per le suddette ragioni, non sono ammesse visite separate in deroga alla data e all'orario sopra citati. Eventuali variazioni di data che dovessero rendersi necessarie verranno comunicate tempestivamente sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>, che i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente.

I Concorrenti sono pertanto invitati a far pervenire il modulo di "Richiesta di Sopralluogo" (Allegato IIE), una copia di un documento d'identità valido e una copia di eventuali deleghe tramite l'indirizzo email HAEU.Tender@eui.eu entro le ore **17.00 (CET) del 25/01/2018**. La copia cartacea dei documenti dovrà essere consegnata all'Operatore dell'Istituto che li accompagnerà il giorno del sopralluogo.

14. Adempimenti necessari all'aggiudicazione

I Concorrenti risultati aggiudicatari, alla data fissata dalla Stazione appaltante, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, dovranno presentare:

1. una copia di tutte le certificazioni conformi all'originale presentate come documentazione in sede di gara;
2. una copia delle polizze assicurative richieste dall'art. II.3.5 della bozza di Contratto Quadro;
3. (in caso di RTI e/o consorzio) atto costitutivo di RTI/consorzio con mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti;
4. una copia del casellario giudiziale del rappresentante legale del Concorrente.

Nel caso in cui le Imprese aggiudicatarie non eseguano tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presentino tutta la documentazione richiesta o non forniscano prova del possesso dei requisiti di gara, ovvero tale prova non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore dei Concorrenti selezionati che verranno invitati formalmente a firmare il contratto.

CAPITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

15. Informazioni amministrative

La gara sarà esperita secondo i regolamenti interni propri dell'Istituto, e in particolare, la Decisione n. 6/2015 del Consiglio Superiore che stabilisce le disposizioni regolamentari e finanziarie dell'Istituto e la Decisione n. 36/2016 del Presidente dell'Istituto che disciplina gli appalti pubblici, disponibili sul sito dell'Istituto all'indirizzo <http://www.eui.eu/About/Tenders/Index.aspx>

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta la completa accettazione dei regolamenti menzionati in precedenza.

Le regole che disciplinano il futuro rapporto che intercorrerà fra la Stazione appaltante e le Imprese aggiudicatarie del Contratto Quadro, quali le regole per il pagamento, il trattamento dei dati personali, la composizione per la risoluzione delle controversie sia nel contesto dell'aggiudicazione sia dell'applicazione delle norme contrattuali, sono riportate nella bozza di Contratto Quadro.

16. Responsabile del contratto

Per la Stazione appaltante, il Responsabile del presente appalto e del Contratto Quadro è il Direttore degli Archivi storici dell'Unione europea.

Il Responsabile è preposto a tutti i rapporti e le comunicazioni con le Imprese aggiudicatarie del Contratto Quadro a proposito di ogni aspetto riguardante l'esecuzione dei servizi in questione e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure coercitive e le penali eventualmente necessarie.

17. Referenti del contratto

Per la soddisfacente esecuzione del Contratto Quadro e la corretta gestione del rapporto contrattuale con le Imprese aggiudicatarie del Contratto Quadro, il Direttore degli Archivi Storici dell'Unione Europea nominerà due membri del proprio staff Referenti del contratto. Essi avranno, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con le Imprese;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni e/o nuove disposizioni che dovessero rendersi necessarie nel corso di validità del Contratto Quadro;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei servizi e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale allontanamento e la conseguente sostituzione del personale non gradito, previa opportuna giustificazione;
- proporre al Responsabile del Contratto l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del Contratto Quadro.

18. Disposizioni finali e allegati

I documenti riguardanti la presente gara d'appalto sono composti dalla bozza di Contratto di Servizi disposta dall'Istituto, dal presente Capitolato d'Appalto – Allegato I e dall'offerta del Contraente – Allegato II, che include i seguenti allegati:

- II A – Offerta Tecnica
- II B – Offerta Economica
- II C – Modulo di Autocertificazione
- II D – Dichiarazione sull'onore
- II E – Modulo per la richiesta di sopralluogo

Firma del Rappresentante Legale

Timbro della ditta

.....

.....